

Asistentes, Autores, Expositores y Conferencistas podrán acceder a las Salas de Videoconferencia **ingresando** desde su usuario de Zoom habitual **el ID correspondiente a cada Sala o ingresando el link**

Para Conferencistas y Expositores

Instrucciones para ingresar a la sala de videoconferencia:

1. Iniciar sesión en Zoom con su usuario habitual (log in)
2. Ingresar el ID de reunión Zoom correspondiente a la Sala que desea acceder
3. Una vez que haya ingresado, el Coordinador de la Sala le otorgará al conferencista o expositor todos los atributos de Co-anfitrión, de manera que pueda compartir pantalla, silenciar a la audiencia, etc.

Instrucciones para compartir pantalla:

1. Hacer click en el botón Compartir pantalla ubicado en la barra de herramientas de Zoom
2. Una vez aceptado Compartir abrir el archivo que desee mostrar a la audiencia (ppt, pdf, etc) y comenzar la exposición
3. Al finalizar la exposición seleccionar en la barra de herramientas Dejar de compartir

Cómo silenciar a la audiencia (opcional):

1. Hacer click en el botón Participantes en la barra de Zoom
2. A la derecha aparece el listado de participantes y abajo la opción Silenciar
3. Para reiniciar audio del público ir a la barra de Zoom y activar el micrófono

Sala de Videoconferencia 1

LINK: <https://us02web.zoom.us/j/5417406450>

ID de reunión: 541 740 6450

Sala de Videoconferencia 2

LINK: <https://us02web.zoom.us/j/5630573048>

ID de reunión: 563 057 3048

Sala de Videoconferencia 3

LINK: <https://us02web.zoom.us/j/3111569296>

ID de reunión: 311 156 9296

Sala de Videoconferencia 4

LINK: <https://us02web.zoom.us/j/3699656355>

ID de reunión: 369 965 6355